



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕГИОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «МЕГИОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»)**

П Р И К А З

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции БУ
«Мегионская городская больница»

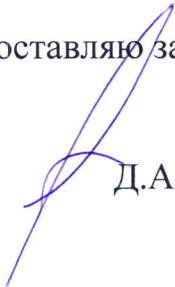
от 19.12.2025
г. Мегион

№ 1037

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре», Постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 229-п "Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение).
2. Начальнику отдела информационного сопровождения и программного обеспечения Чернышову О.Н. разместить утвержденный план мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в разделе «Антикоррупционная политика».
3. Секретарю кабинета делопроизводства ознакомить с настоящим приказом руководителей подразделений, отделов и служб с помощью корпоративной сети «Парус», путем направления электронной копии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио главного врача


Д.А.Прымха

ВРИО главного врача БУ «Мегионская городская больница»

от « 19 »

Утверждаю

Д.А.Прымха

2025г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Мегионская городская больница» на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Главный врач	Постоянно
2.	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела, председатель Комиссии по противодействию коррупции Шевченко Е.В.	Постоянно
3.	Оформление и прием декларации конфликта интересов в письменной форме	Начальник отдела кадров Пономаренко Н.И.	При приеме на работу, назначении на новую должность; возникновении конфликта интересов
4.	Ознакомление под роспись всех вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров Пономаренко Н.И.	Постоянно
5.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников	Начальник отдела кадров Пономаренко Н.И.	Постоянно
6.	В соответствии с требованиями ФЗ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с целью недопущения коррупционных проявлений, осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Искандарова С.А.	Постоянно
7.	Оказание консультативной помощи в оформлении документов в комиссию	Секретарь Комиссии	Постоянно

8.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Секретарь комиссии	Постоянно
9.	Обеспечение личных приемов граждан по вопросам коррупции в учреждении	Главный врач председатель Комиссии по противодействию коррупции Шевченко Е.В.	Постоянно
10.	Анализ жалоб и обращений по фактам обращений содержащих информацию о коррупционных проявлениях	Секретарь Комиссии	Постоянно
11.	Поддержание в актуальном состоянии раздела Антикоррупционная политика на сайте учреждения	Начальник отдела информационного сопровождения и программного обеспечения Чернышов О.Н., Председатель комиссии Шевченко Е.В., заместитель председателя секретарь комиссия	Постоянно
12.	Обновление информационных стендов учреждения материалами по вопросам противодействия коррупции	Секретарь Комиссии	Постоянно
13.	Обеспечение единого порядка, гласности и прозрачности размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник контрактной службы Алексеева О.А.	Постоянно
14.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заместители руководителя, руководители подразделений, отделов	Постоянно
15.	Взаимодействие с Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры, сотрудниками правоохранительных органов и СМИ по вопросам профилактики и выявлении фактов коррупции	Главный врач Председатель комиссии Шевченко Е.В., Заместитель комиссии Секретарь Комиссии	Постоянно
16.	Проведение регулярной оценки результатов работы Комиссии по Противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально

17.	Проведение экспертизы проектов приказов (распоряжений) главного врача учреждения, регулирующих основную деятельность учреждения, на коррупциогенность	Заместители руководителя, руководители подразделений, отделов	Постоянно
18.	Провести анализ коррупционных рисков за текущий год. На основании проведенного анализа скорректировать карту «коррупционных рисков организации»- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и разработать дополнительный (в случае необходимости) комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2027г
19.	Подготовка отчетных материалов для руководителя: 1. Исполнения плана за текущий год. 2. Результаты работы Комиссия по противодействию коррупции за текущий год. 3. О фактах привлечения к ответственности работников Учреждения за коррупционные правонарушения.	Председатель комиссии Шевченко Е.В.	Январь 2027г
20.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	Председатель комиссии Шевченко Е.В., Заместитель комиссии секретарь комиссии	Декабрь 2026г.